

## 業務技術員(看護助手)募集要項

|         |                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募 集 職 種 | 業務技術員(看護助手)                                                                                                                                             |
| 応 募 資 格 | 不問                                                                                                                                                      |
| 採 用 人 数 | 若干名                                                                                                                                                     |
| 採 用 期 間 | 随時～令和8年3月31日(更新の可能性あり)<br>・ 契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度により判断                                                                                                    |
| 応 募 書 類 | (1)履歴書(写真貼付)<br>(2)職務経歴書                                                                                                                                |
| 応 募 宛 先 | 〒399-8701 長野県松本市村井町南 2-20-30<br>独立行政法人国立病院機構まつもと医療センター 管理課 給与係長<br>電話 0263-86-2538(直通)<br>Mail 229-jy-info@mail.hosp.go.jp                              |
| 応 募 締 切 | 採用予定者数に達し次第締切                                                                                                                                           |
| 選 考 方 法 | 書類選考、面接                                                                                                                                                 |
| 採用試験日時  | 書類選考合格者に対し、追って連絡します。                                                                                                                                    |
| 身 分     | 独立行政法人国立病院機構 非常勤職員                                                                                                                                      |
| 給 与     | 1. 時間給1,230円<br>2. 諸手当<br>通勤手当、超過勤務手当等のうち支給対象となる手当<br>3. 賞与 年2回(6月・12月)<br>独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給                                                  |
| 業 務 内 容 | 病院における看護補助業務<br>(病棟の清掃、環境整備、伝票整理、メッセージ業務ほか)                                                                                                             |
| 勤 務 地   | 〒399-8701 長野県松本市村井町南 2-20-30 まつもと医療センター                                                                                                                 |
| 勤 務 時 間 | 7:30～18:15 の時間帯でシフト 1日6時間程度の勤務 週32時間勤務<br>勤務シフトについては、配属部署により異なります。<br>原則として4週間を通じて8日を休日とする。<br>祝日法による祝日、及び12月29日から翌年1月3日までの、特に勤務を命ぜられる者を除き、勤務することを要しない。 |
| 休 暇     | 年次有給休暇                                                                                                                                                  |
| 各 種 保 険 | 健康保険・厚生年金・雇用保険                                                                                                                                          |
| そ の 他   |                                                                                                                                                         |

※ご不明な点は管理課給与係長までご連絡下さい。